Formulario sin título

Preguntas Respuestas 12 Total de puntos: 100

12 respuestas

Se aceptan respuestas

Resumen Pregunta Individual

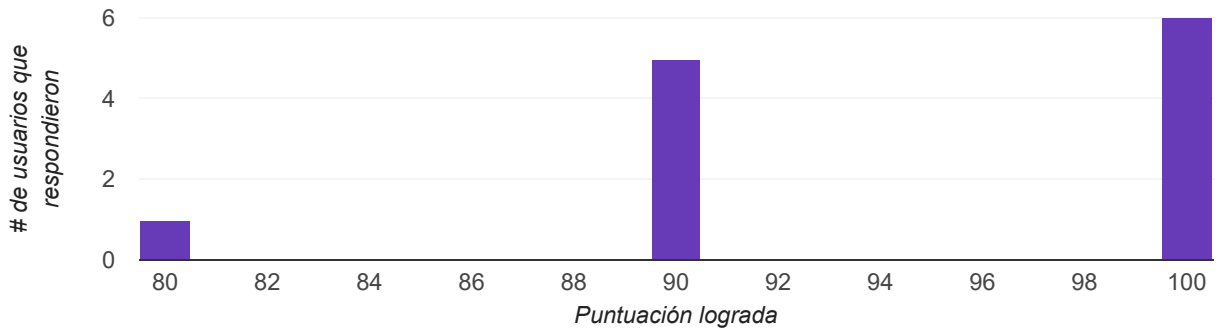
Estadística

Promedio
94.17 / 100 puntos

Mediana
90 / 100 puntos

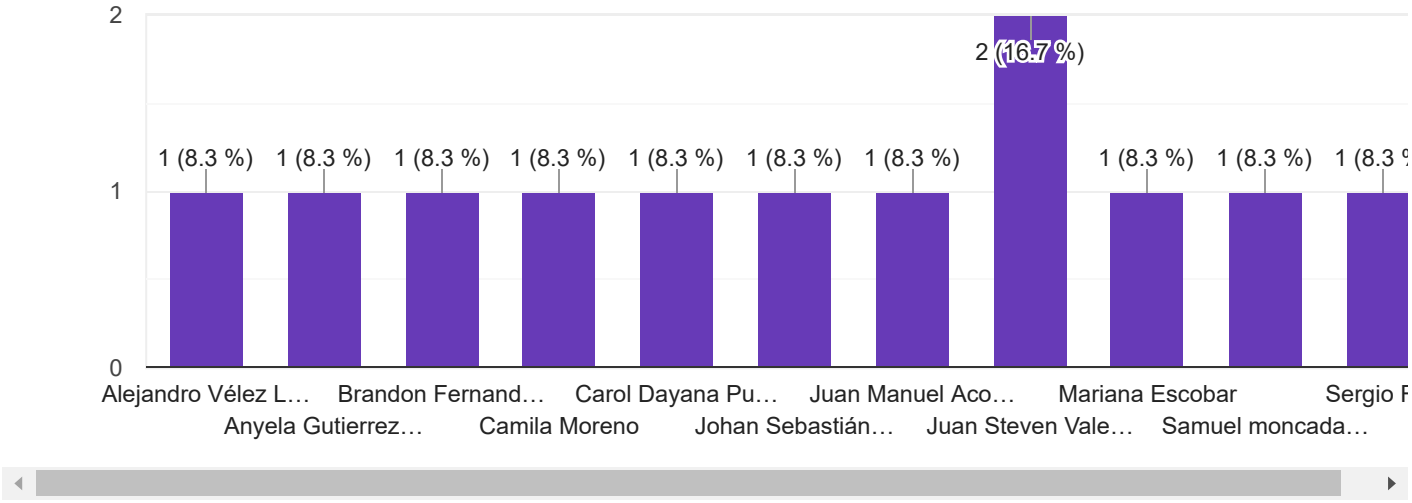
Rango
80 - 100 puntos

Distribución de puntos totales



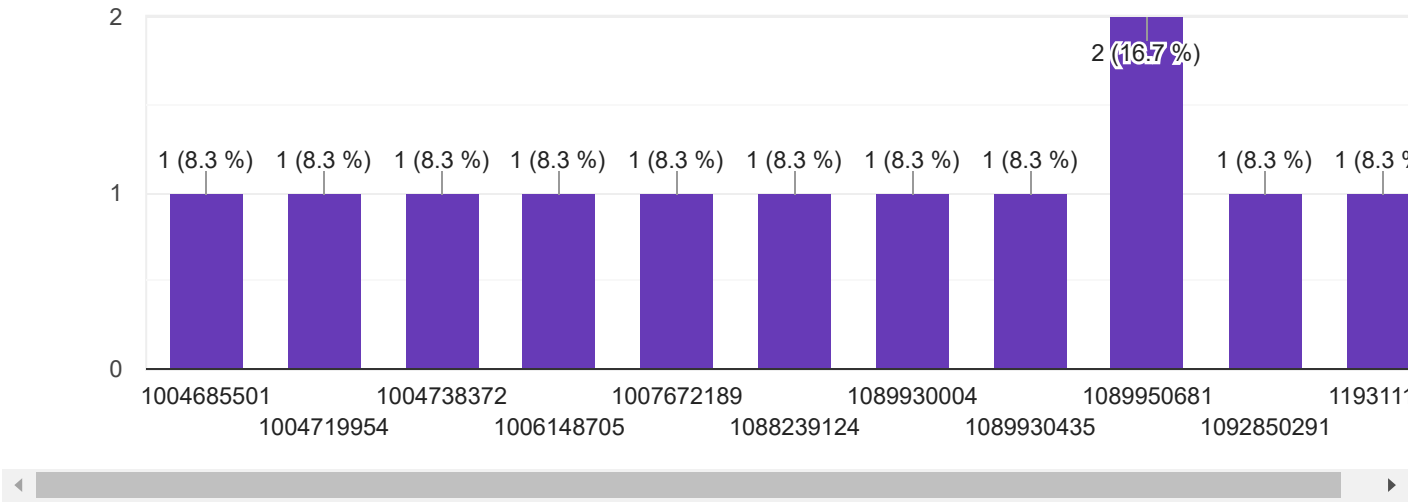
Nombre del Aprendiz

12 respuestas



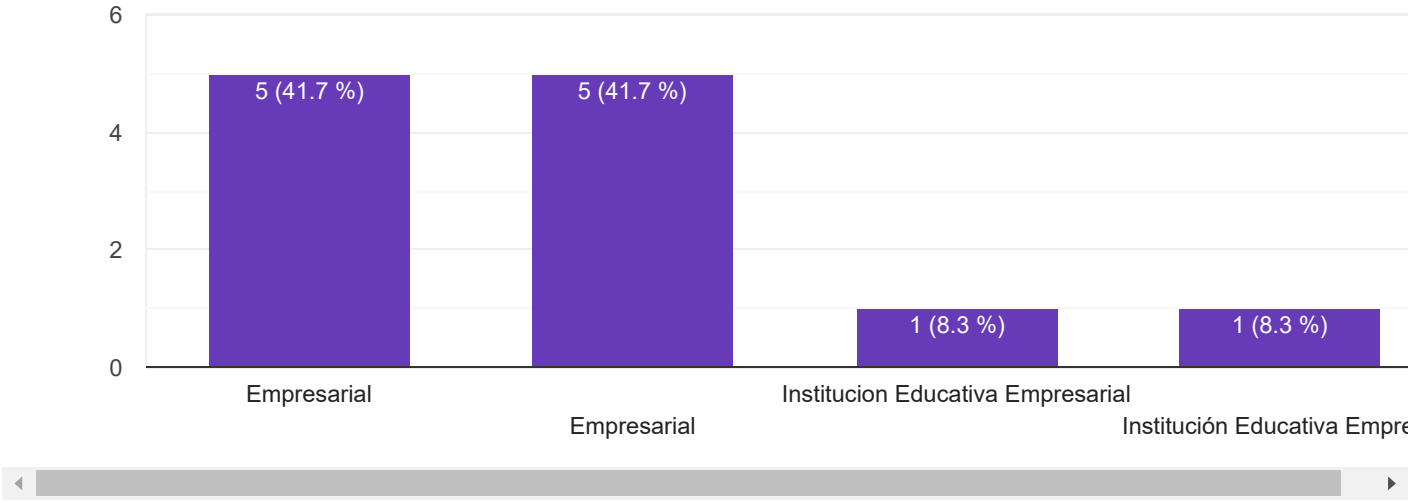
Documento de Identidad

12 respuestas



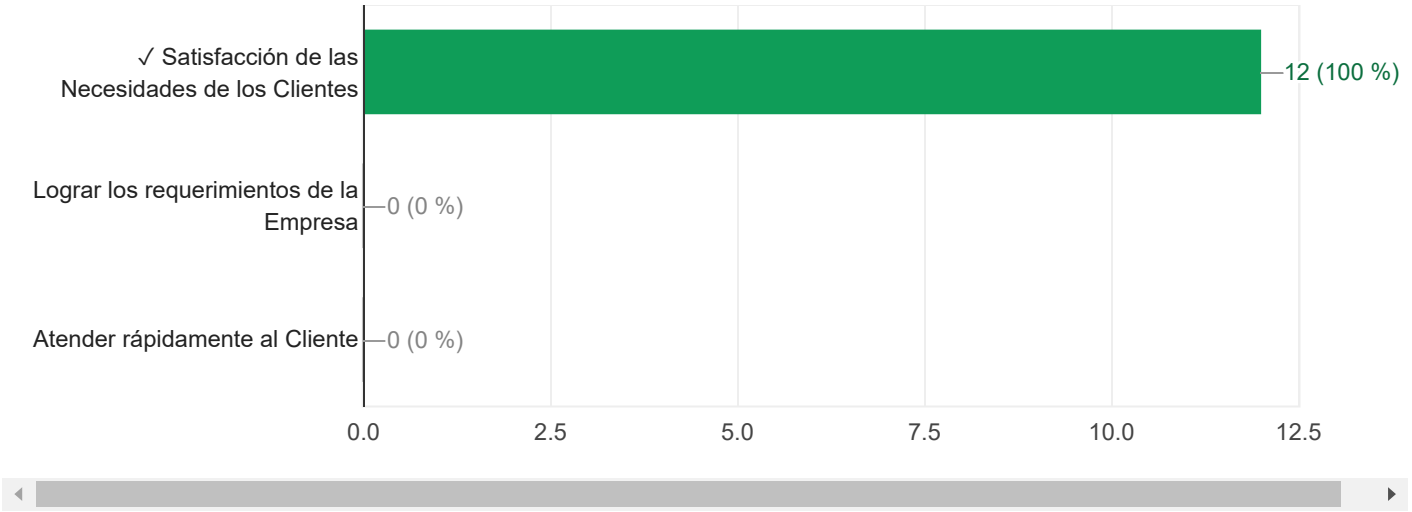
Institución Educativa

12 respuestas



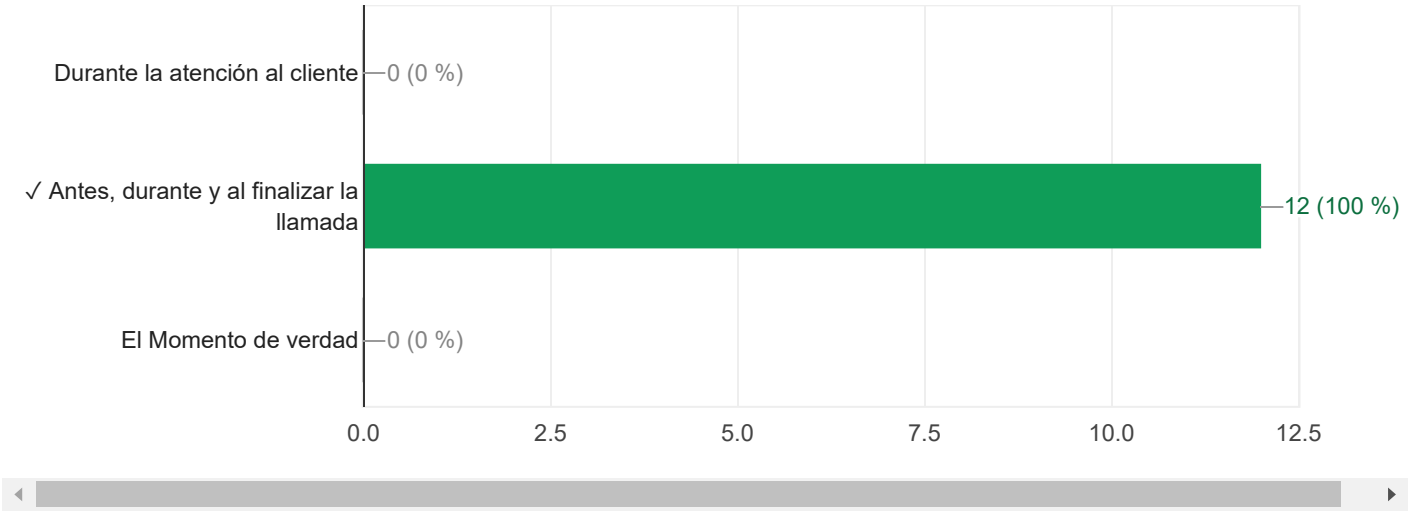
1. ¿En qué se debe enfocar la atención al Cliente?

12/12 respuestas correctas



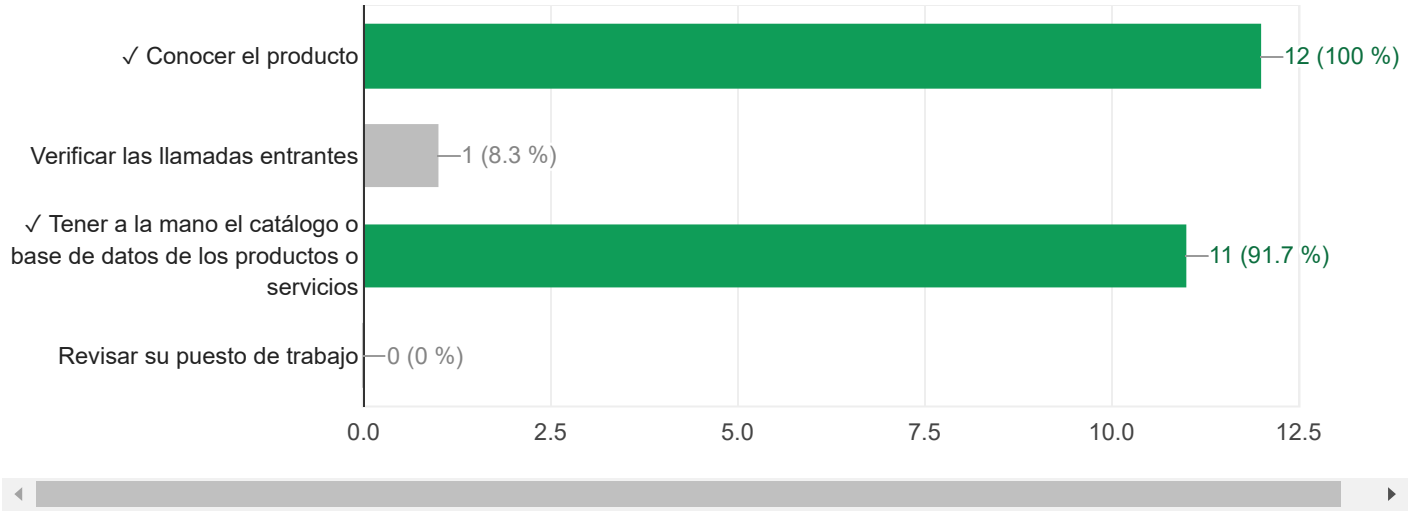
2. Para atender adecuadamente a un Cliente, ¿que tiempos se deben tener en cuenta?

12/12 respuestas correctas



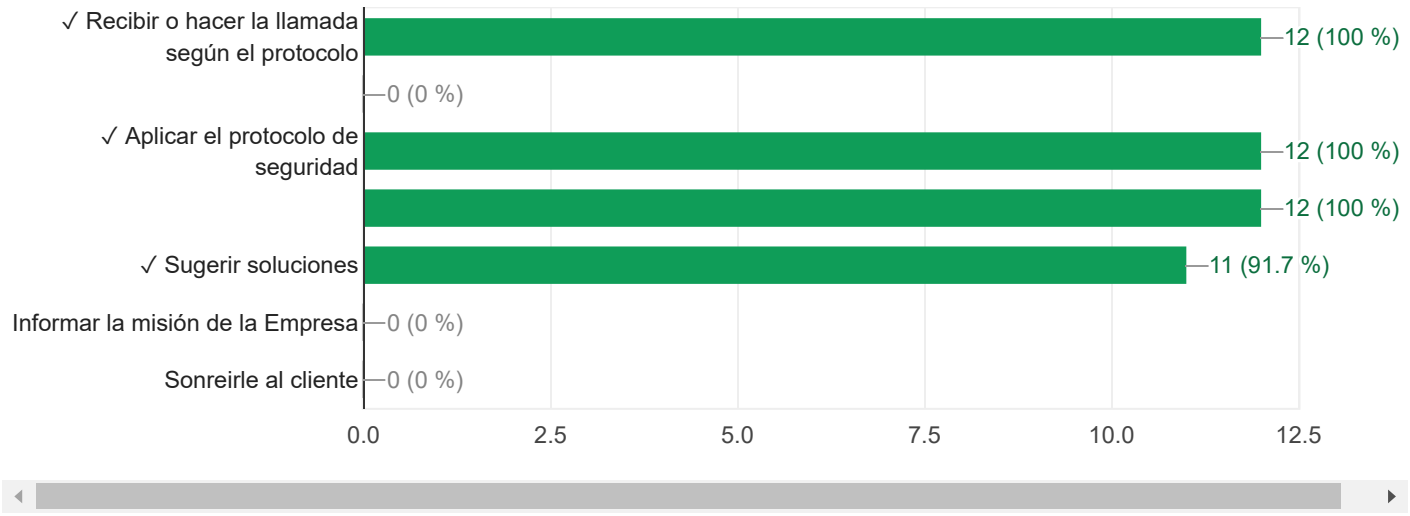
3. Antes de llamar a un Cliente usted debe realizar:

10/12 respuestas correctas



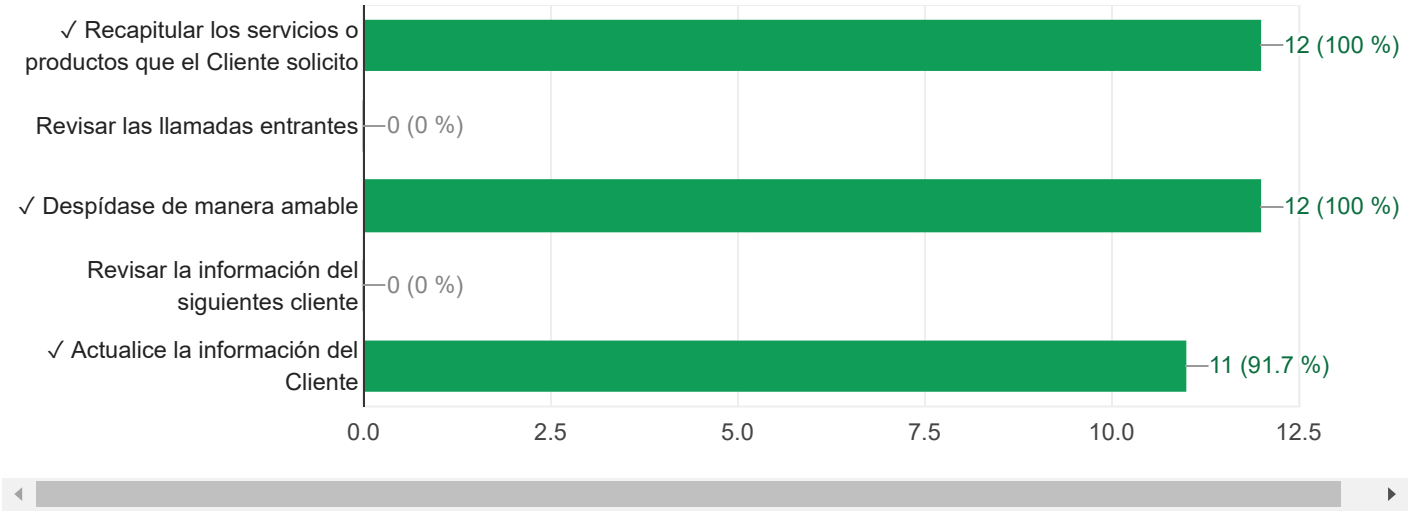
4. Durante la llamada a un Cliente, usted debe realizar:

11/12 respuestas correctas



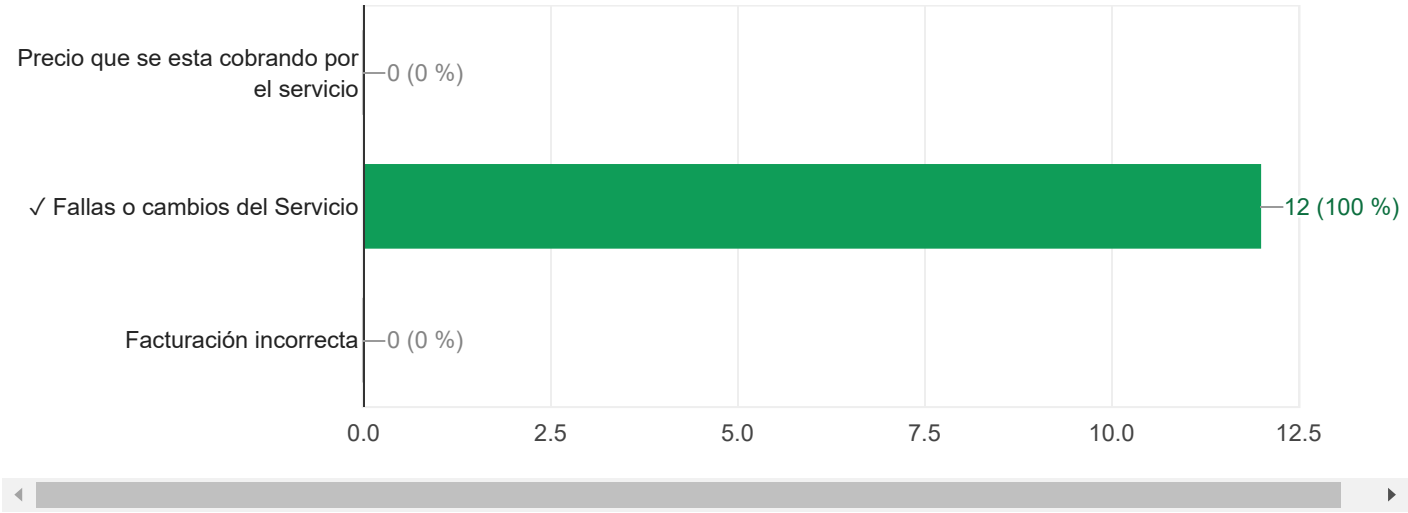
5. Al cerrar la llamada con el Cliente, usted debe realizar:

11/12 respuestas correctas



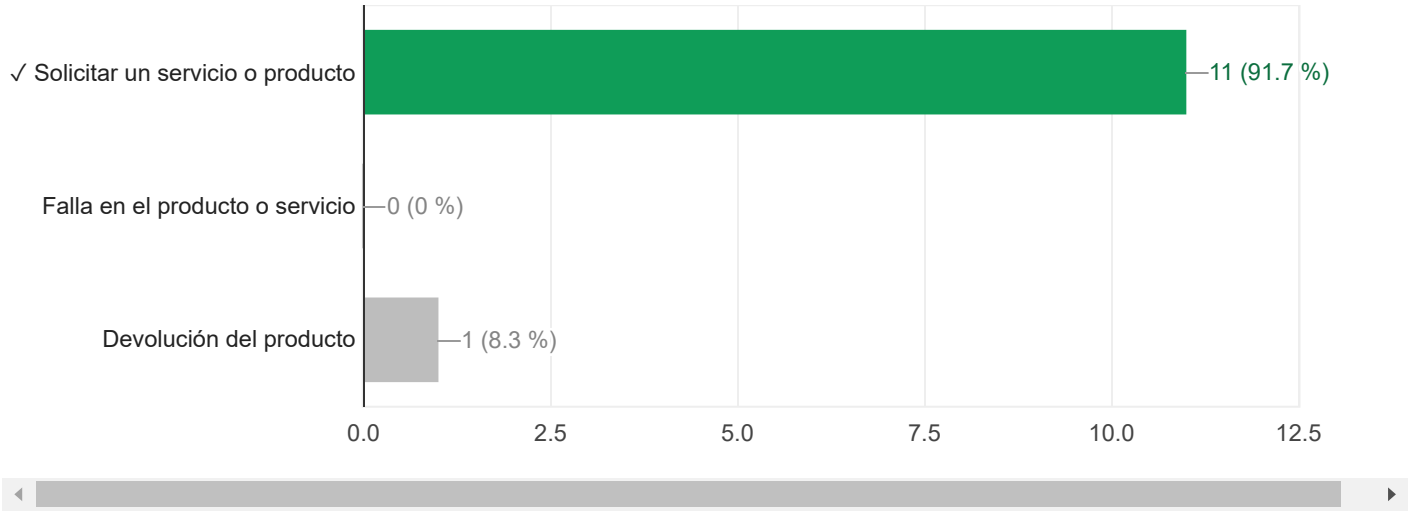
6. Las Necesidades de los Clientes se dividen en Técnicas, Expresadas y No Expresadas, las técnicas corresponden a:

12/12 respuestas correctas



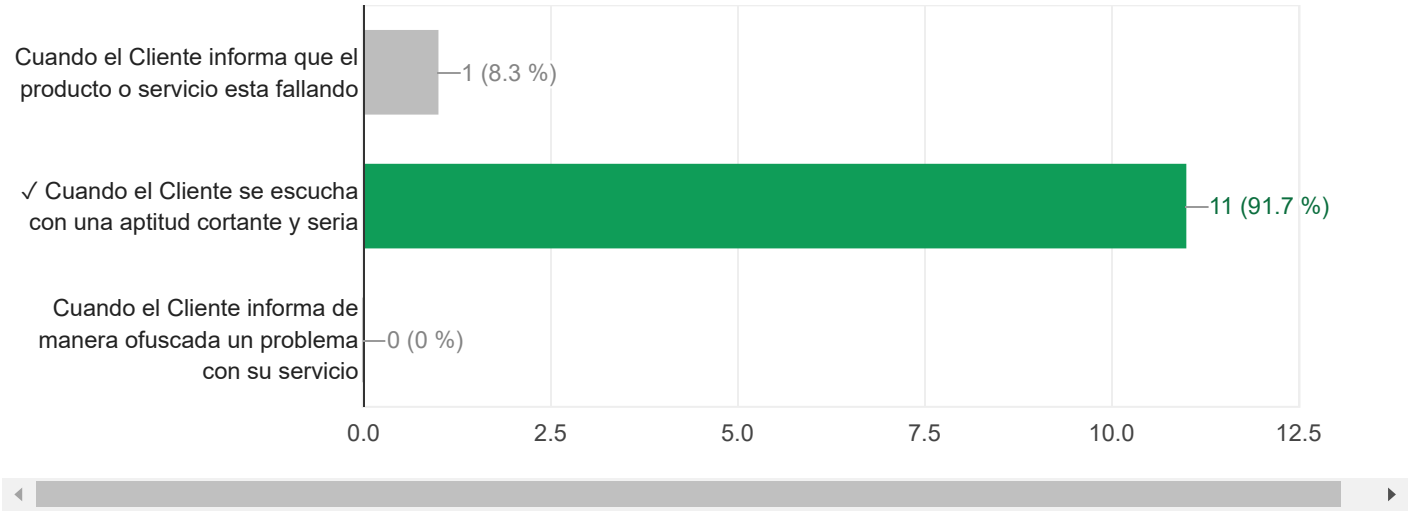
7. Las Necesidades de los Clientes Expresadas corresponden a:

11/12 respuestas correctas



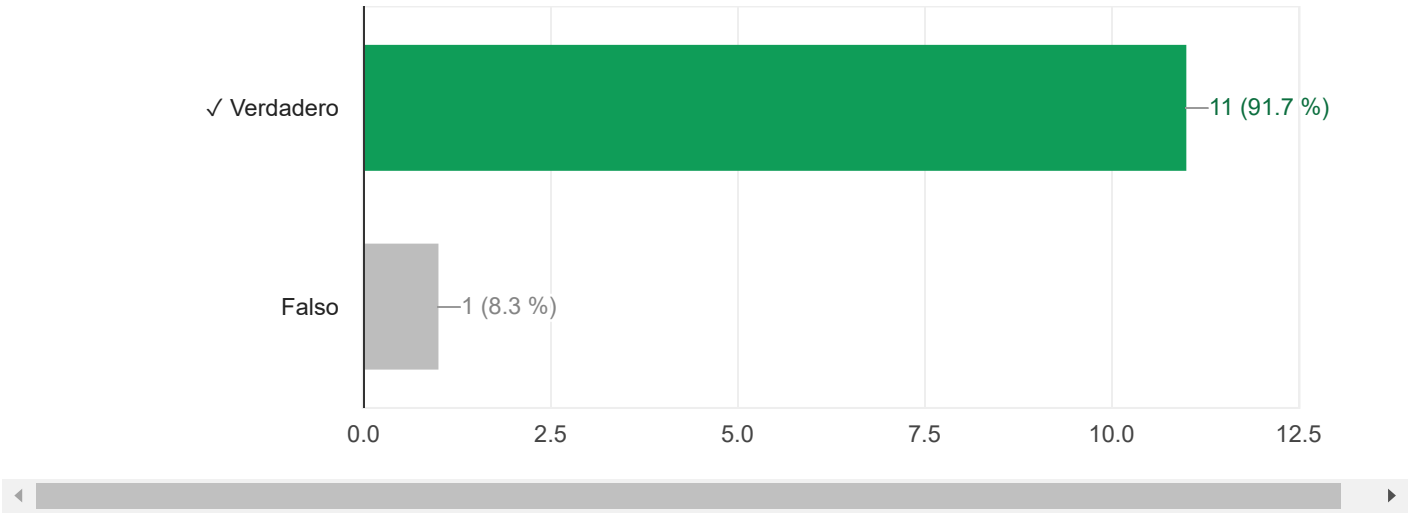
8. Las Necesidades de los Clientes No Expresadas corresponden a:

11/12 respuestas correctas



9. Se debe seguir varios pasos para atender al Cliente de manera adecuada, sin olvidar: Presentarse, saludar amablemente, aclarar dudas, dar soluciones, no discriminar, ser honesto, no dudar del cliente y agradecer:

11/12 respuestas correctas



10. Para abordar al Cliente siempre debemos:

12/12 respuestas correctas

